附件1

华北电力大学实验室安全检查项目表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **检 查 项 目** | **检查结果及任务分工** |
| **符****合** | **不****符****合** | **不****适****用** | **情况记录** | **牵头单位** | **配合部门** |
| **1** | **责任体系** |
| **1.1** | **学校层面安全责任体系** |
| 1.1.1 | 有校级实验室安全工作领导机构 |  |  |  |  | 实验室管理处资产与实验室管理处(保定) | 人事处教务处科研院教务处学生处研究生院后勤处保卫处 |
| 1.1.2 | 实验室安全工作领导机构负责人由校长或分管校长担任，成员由相关职能部门、教学科研二级单位组成 |  |  |  |  |
| 1.1.3 | 有处级管理部门管理实验室安全工作 |  |  |  |  |
| 1.1.4 | 明确学校实验室安全管理职能部门及其他归口部门的职责 |  |  |  |  |
| 1.1.5 | 设实验室安全管理科室,有专职的实验室安全管理人员 |  |  |  |  |
| 1.1.6 | 有教师或学生组成的实验室安全检查/督查/协查队伍 |  |  |  |  |
| 1.1.7 | 学校与二级单位签订实验室安全责任书 |  |  |  |  |
| **1.2** | **教学科研二级单位层面安全责任体系** |
| 1.2.1 | 成立实验室安全领导小组，组长由党政第一负责人担任，成员由系所（实验室）负责人组成 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 1.2.2 | 确定分管实验室安全的行政副院长，负责单位实验室安全具体工作 |  |  |  |  |
| 1.2.3 | 二级单位有专兼职实验室安全秘书（非文科院系是兼职的填“基本符合”） |  |  |  |  |
| 1.2.4 | 二级单位与下属单位（系所）、实验室签订实验室安全责任书 |  |  |  |  |
| 1.2.5 | 所有实验室（以房间为单位）都需明确安全责任人 |  |  |  |  |
| **1.3** | **经费保障** |
| 1.3.1 | 学校、二级单位、实验室每年有实验室安全常规经费预算 |  |  |  |  | 财务处 | 实验室管理处资产与实验室管理处(保定) |
| 1.3.2 | 有专项经费或自筹经费投入实验室安全建设与管理 |  |  |  |  |
| **2** | **规章制度** |
| **2.1** | **校级层面实验室安全管理制度** |
| 2.1.1 | 有实验室技术安全管理办法 |  |  |  |  | 实验室管理处资产与实验室管理处(保定) |  |
| 2.1.2 | 有实验室安全责任追究制度 |  |  |  |  |
| 2.1.3 | 有实验室安全检查制度 |  |  |  |  |
| 2.1.4 | 有化学品、特种设备、辐射、废弃物、仪器设备等安全管理制度 |  |  |  |  |
| 2.1.5 | 有应急预案（包括化学品、辐射等） |  |  |  |  |
| **2.2** | **教学科研二级单位层面的安全管理制度** |
| 2.2.1 | 具有学科特色的实验室安全管理制度 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 2.2.2 | 有安全检查制度（检查出的问题得到及时的整改，有记录） |  |  |  |  |
| 2.2.3 | 有体现学科特色的应急预案 |  |  |  |  |
| **2.3** | **实验室层面安全管理制度** |
| 2.3.1 | 制定日常内务管理细则（含安全检查、值日台账） |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 2.3.2 | 制定各类操作规程及应急处置方法（包括实验室气瓶操作规程、危险化学品使用规程、特种设备操作规程、仪器设备操作规程等） |  |  |  |  |
| 2.3.3 | 安全隐患明示（含内务管理细则、操作规程上墙） |  |  |  |  |
| **3** | **安全教育** |
| **3.1** | **教育培训** |
| 3.1.1 | 每年开展全校教工和学生安全教育培训活动 |  |  |  |  | 实验室管理处资产与实验室管理处(保定) | 保卫处 |
| 3.1.2 | 教学科研二级单位定期开展普及安全教育培训（结合单位特殊并针对单位内教职工及学生） |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 3.1.3 | 实验用房责任教师开展针对性教育培训（含业务培训） |  |  |  |  |
| 3.1.4 | 有安全教育和培训的记录，并存档 |  |  |  |  |
| 3.1.5 | 开展了结合学科特点的应急演练 |  |  |  |  |
| **3.2** | **准入管理** |
| 3.2.1 | 学校组织了实验室安全通识考试 |  |  |  |  | 实验室管理处资产与实验室管理处(保定) | 各院系 |
| 3.2.2 | 教学科研二级单位结合实际情况组织了学科特色实验室安全知识考试 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 3.2.3 | 实验室组织了内部特色安全知识（含业务操作）考试 |  |  |  |  |
| **3.3** | **安全课程** |
| 3.3.1 | 生物、化学、环境等安全隐患突出的专业开设实验室安全课程 |  |  |  |  | 教务处 | 各院系 |
| 3.3.2 | 课程设置为必修课程 |  |  |  |  |
| **3.4** | **文化宣传** |
| 3.4.1 | 设立专门的板块开展安全宣传、报道 |  |  |  |  | 实验室管理处资产与实验室管理处(保定) | 各院系 |
| 3.4.2 | 编印《实验室安全手册》并发放到每一位师生 |  |  |  |  |
| 3.4.3 | 通过多元化宣传手段定期进行安全宣传 |  |  |  |  |
| **4** | **安全防护** |
| **4.1** | **应急设施** |
| 4.1.1 | 化学和生物实验室有应急喷淋装置和洗眼装置 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 4.1.2 | 楼层或实验室配备了急救药箱 |  |  |  |  |
| 4.1.3 | 有应急喷淋和洗眼装置的巡检记录 |  |  |  |  |
| 4.1.4 | 重点部位有防盗和监控设施，包括剧毒品和放射源存放点等。 |  |  |  |  | 保卫处 | 各院系 |
| 4.1.5 | 配置消防器材（烟感报警器、灭火器、消防栓、手动报警器等） |  |  |  |  |
| 4.1.6 | 实验大楼有逃生线路指示图，并安装了应急指示灯 |  |  |  |  |
| 4.1.7 | 灭火器配备数量合理，无灭火器过期现象，摆放位置利于取用 |  |  |  |  |
| **4.2** | **通风净化系统** |
| 4.2.1 | 配备符合要求的通风系统；  |  |  |  |  | 各院系 | 后勤处 |
| 4.2.2 | 排放有毒有味废气的实验室须配备气体净化装置 |  |  |  |  |
| 4.2.3 | 通风系统（换气扇）运行正常，风机固定无松动、无异常噪声 |  |  |  |  |
| **4.3** | **防护用品** |
| 4.3.1 | 按需配备防护手套、护目镜、防护服等防护用品 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 4.3.2 | 特殊场所按需佩戴安全帽、防护帽，无长发飘散在外的现象 |  |  |  |  |
| 4.3.3 | 在特殊的实验室使用适当的呼吸器或面罩（如有挥发性毒物、溅射危险等） |  |  |  |  |
| **4.4** | **其他安全设施** |
| 4.4.1 | 张贴实验室安全信息铭牌 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 4.4.2 | 明确标识主要危险源 |  |  |  |  |
| 4.4.3 | 配备化学品专用柜、气瓶架等防护设施 |  |  |  |  |
| **5** | **危险化学品（剧毒、易制毒、易制爆）安全** |
| **5.1** | **危险化学品（剧毒、易制毒、易制爆）购置及申领** |
| 5.1.1 | 购买、申领危险化学品须经学校相关部门审批 |  |  |  |  | 各院系 | 实验室管理处资产与实验室管理处(保定) |
| 5.1.2 | 无私自购买危险化学品现象 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 5.1.3 | 从有资质的销售单位采购危险化学品 |  |  |  |  |
| 5.1.4 | 须双人领用危险化学品，且按需领取 |  |  |  |  |
| **5.2** | **危险化学品（剧毒、易制毒、易制爆）贮存** |
| 5.2.1 | 有危险化学品的使用登记台帐 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 5.2.2 | 暂不使用的危险化学品贮存于化学品专用柜中 |  |  |  |  |
| 5.2.3 | 存放点通风、隔热、安全，张贴安全警示标识 |  |  |  |  |
| 5.2.4 | 分类存放，强酸与强碱、氧化剂与还原剂等化学性质相抵的应分开存放 |  |  |  |  |
| 5.2.5 | 固体与液体分开存放（如在同一试剂柜中，液体需放置在下层） |  |  |  |  |
| 5.2.6 | 腐蚀溶剂配有托盘类的二次泄漏防护容器 |  |  |  |  |
| 5.2.7 | 化学试剂明确标识，标签无脱落、模糊现象 |  |  |  |  |
| 5.2.8 | 无大量存放化学试剂现象（用量较大的试剂存量应控制在一周计划用量之内） |  |  |  |  |
| 5.2.9 | 无试剂药品过期现象 |  |  |  |  |
| 5.2.9 | 对于易泄漏、挥发的试剂应存放在具有通风、吸附功能的试剂柜内 |  |  |  |  |
| **5.3** | **剧毒、易制毒、易制爆品管理** |
| 5.3.1 | 购买前须由学校相关部门向公安部门申请审批，审批通过后凭证向具有经营许可资质单位购买 |  |  |  |  | 实验室管理处资产与实验室管理处(保定) |  |
| 5.3.2 | 须配备专门的保险柜并固定，实行双人双锁保管（两名保管员同时到场方可开启保险柜） |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 5.3.3 | 执行双人收发、双人运输，有记录 |  |  |  |  |
| 5.3.4 | 使用时有两人同时在场，且计量取用后立即放回保险柜，有记录（双人签字） |  |  |  |  |
| 5.3.5 | 对于具有高挥发性的剧毒品应存放在冰箱内，并配备双锁，实行双人双锁保管 |  |  |  |  |
| 5.3.6 | 残余、废弃的剧毒品或空瓶的处置按规定进行，双人签字记录 |  |  |  |  |
| **5.4** | **危险化学品废弃物** |
| 5.4.1 | 实验室设有专门危险化学品废弃物临时存放点，存放点通风、隔热、安全并张贴安全警示标识 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 5.4.2 | 配备了实验危险化学品废弃物分类容器，张贴标签标明主要成份、浓度等 |  |  |  |  |
| 5.4.3 | 学校定期（按需）组织危险化学品废弃物的消纳 |  |  |  |  | 实验室管理处资产与实验室管理处(保定) | 各院系 |
| 5.4.4 | 与有资质的单位（企业）签约处置化学废弃物 |  |  |  |  |
| 5.4.5 | 废旧化学试剂（固体或液体），应在原瓶内存放、保存原有标签，并注明是废弃试剂 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 5.4.6 | 不将无毒无害的废液或废旧试剂当作危险废弃物处理 |  |  |  |  |
| 5.4.7 | 无实验废弃物和生活垃圾混放现象 |  |  |  |  |
| 5.4.8 | 无向下水道倾倒废旧化学试剂等现象 |  |  |  |  |
| 5.4.9 | 无实验室外堆放实验废弃物现象 |  |  |  |  |
| 5.4.9 | 对于产生有毒和异味废气的，有气体吸收装置 |  |  |  |  |
| **6** | **压力气瓶** |
| **6.1** | **压力气瓶购置及申领** |
| 6.1.1 | 购买前须经学校相关部门审批 |  |  |  |  | 实验室管理处资产与实验室管理处(保定) | 各院系 |
| 6.1.2 | 从有资质的销售或充装单位购买 |  |  |  |  | 各院系  |  |
| 6.1.3 | 无私自购买、充装压力气瓶的现象 |  |  |  |  |
| **6.2** | **压力气瓶存放** |
| 6.2.1 | 压力气瓶存放点通风、远离热源、安全 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 6.2.2 | 压力气瓶已正确固定 |  |  |  |  |
| 6.2.3 | 气瓶严禁靠近超过40℃的热源，严禁曝晒、敲击或碰撞 |  |  |  |  |
| 6.2.4 | 易燃易爆气瓶应单独存放，禁止与助燃气体或高温高压、带电设备混放 |  |  |  |  |
| 6.2.5 | 涉及剧毒、易燃易爆气体的场所，配有通风设施和监控报警装置等 |  |  |  |  |
| 6.2.6 | 无压力气瓶放在走廊、大厅等公共场所的现象 |  |  |  |  |
| **6.3** | **压力气瓶使用与处置** |
| 6.3.1 | 有压力气瓶台帐  |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 6.3.2 | 钢瓶颜色和字体清楚，有状态标识牌 |  |  |  |  |
| 6.3.3 | 气体管路材质选择合适，连接正确，并进行检漏 |  |  |  |  |
| 6.3.4 | 实验结束后，压力气瓶总阀已关闭 |  |  |  |  |
| 6.3.5 | 无废旧压力气瓶，无大量压力气瓶堆放现象 |  |  |  |  |
| 6.3.6 | 不得使用已报废或超过检验期的气瓶 |  |  |  |  |
| 6.3.7 | 废弃的气瓶须交回原充装单位处置 |  |  |  |  |
| **7** | **特种设备** |
| **7.1** | **特种设备购置及登记注销** |
| 7.1.1 | 购置取得许可生产并经检验合格的特种设备 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 7.1.2 | 使用前或使用后30日内向上级特种设备安全监督管理部门办理使用登记，并取得使用登记证书 |  |  |  |  |
| 7.1.3 | 特种设备报废应向原登记部门办理注销手续 |  |  |  |  |
| **7.2** | **特种设备使用管理** |
| 7.2.1 | 建立特种设备安全技术档案 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 7.2.2 | 特种设备配有专职操作人员，并通过上级部门培训及考核 |  |  |  |  |
| 7.2.3 | 对特种设备进行经常性维护保养和定期自行检查，并作出记录 |  |  |  |  |
| 7.2.4 | 对特种设备的安全附件、安全保护装置定期校验、检修，并作出记录 |  |  |  |  |
| 7.2.5 | 检验合格有效期届满前一个月向特种设备检验机构申请定期检验 |  |  |  |  |
| **8** | **辐射安全** |
| **8.1** | **辐射工作人员** |
| 8.1.1 | 辐射设备配有专门辐射工作人员 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 8.1.2 | 辐射工作人员经过了专门培训，有《辐射安全与防护培训学习合格证书》 |  |  |  |  |
| 8.1.3 | 辐射工作人员按时接受再培训 |  |  |  |  |
| 8.1.4 | 辐射工作人员按时参加职业体检（每两年一次） |  |  |  |  |
| 8.1.5 | 辐射工作人员佩带个人剂量计，并按时进行剂量检测（3个月一次） |  |  |  |  |
| **8.2** | **辐射工作场所** |
| 8.2.1 | 新建、改建或扩建辐射工作场所时按规定向学校及上级环保部门办理辐射安全许可证，并在许可证规定范围内从事辐射工作 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 8.2.2 | 场所入口处须张贴电离辐射标志并安装工作状态警示信号，并根据辐射等级配置相应的防盗、防火、防泄漏等安全防护设施，包括防护安全连锁、报警装置等 |  |  |  |  |
| 8.2.3 | 场所内应当配备辐射防护用品、表面污染监测仪器设备等安全设施 |  |  |  |  |
| 8.2.4 | 场所内张贴放射性同位素与射线装置的操作规程（含事故应急处置方式） |  |  |  |  |
| 8.2.5 | 定期（至少每年一次）委托有资质的环境监测机构对辐射工作场所及设备进行辐射监测 |  |  |  |  |
| 8.2.6 | 辐射工作场所不再用于辐射工作时，按规定办理退役手续 |  |  |  |  |
| **8.3** | **放射性同位素与射线装置** |
| 8.3.1 | 购置、转让放射性同位素与射线装置须定向学校及上级环保部门办理辐射安全许可证，并在许可证规定范围内从事辐射工作 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 8.3.2 | 放射性同位素的包装容器、含放射性同位素的设备和射线装置，应当设置明显的放射性标识和中文警示说明 |  |  |  |  |
| 8.3.4 | 严格按照操作规程使用放射性同位素与射线装置 |  |  |  |  |
| 8.3.5 | 建立并指定专人管理放射性同位素与射线装置台账 |  |  |  |  |
| 8.3.6 | 定期进行检修及保养并有记录 |  |  |  |  |
| 8.3.7 | 放射性同位素与射线装置退役时须向学校及上级环保部门办理退役手续 |  |  |  |  |
| **8.4** | **其他** |
| 8.4.1 | 学校有专门的辐射安全与防护领导小组 |  |  |  |  | 实验室管理处资产与实验室管理处(保定) |  |
| 8.4.2 | 学校有辐射事故应急预案 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 8.4.3 | 定期组织辐射事故应急演习 |  |  |  |  |
| **9** | **仪器设备安全** |
| **9.1** | **常规管理** |
| 9.1.1 | 高功率的设备与电路容量相匹配 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 9.1.2 | 仪器设备使用完后，及时关闭电源 |  |  |  |  |
| 9.1.3 | 有仪器设备运行、维护的记录 |  |  |  |  |
| 9.1.4 | 对于高温、高压、高速运动、电磁辐射等特殊设备，有安全警示标识，并配备相应安全防护设施（如防护罩、防护栏等） |  |  |  |  |
| 9.1.5 | 对于不能断电的特殊仪器设备，采取了必要的防护措施（如双路供电、不间断电源等） |  |  |  |  |
| 9.1.6 | 无电脑、空调、饮水机等随意开机过夜现象 |  |  |  |  |
| **9.2** | **冰箱管理** |
| 9.2.1 | 贮存危险化学品的冰箱为防爆冰箱或经过防爆改造的冰箱 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 9.2.2 | 冰箱内存放的物品必须标识明确（包括品名、使用人、日期等），并经常清理 |  |  |  |  |
| 9.2.3 | 冰箱内储存试剂必须密封好 |  |  |  |  |
| 9.2.4 | 无冰箱超期服役现象（一般使用期限控制为9年） |  |  |  |  |
| 9.2.5 | 不在冰箱周围堆放杂物，影响散热 |  |  |  |  |
| 9.2.6 | 实验室冰箱中不放置食品 |  |  |  |  |
| **9.3** | **烘箱与电阻炉管理** |
| 9.3.1 | 烘箱、电阻炉无超期服役现象（一般使用期限控制为11年） |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 9.3.2 | 不使用有故障、破损的烘箱、电阻炉 |  |  |  |  |
| 9.3.3 | 不在烘箱等加热设备内烘烤易燃易爆化学试剂、塑料等易燃物品 |  |  |  |  |
| 9.3.4 | 不使用塑料筐盛放实验物品在烘箱等加热设备内烘烤 |  |  |  |  |
| 9.3.5 | 烘箱、电阻炉等附近不存放气体钢瓶、易燃易爆化学品 |  |  |  |  |
| 9.3.6 | 不在烘箱、电阻炉等加热设备周围堆放杂物，影响散热 |  |  |  |  |
| 9.3.7 | 使用烘箱、电阻炉等加热设备时有人值守（或9-15分钟检查一次） |  |  |  |  |
| **9.4** | **明火电炉与电吹风管理** |
| 9.4.1 | 未经学校管理部门许可不使用明火电炉 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 9.4.2 | 有许可证使用明火电炉的，其使用位置周围无易燃物品，并配备了灭火器、砂桶等灭火设施 |  |  |  |  |
| 9.4.3 | 不使用明火电炉加热易燃易爆溶剂 |  |  |  |  |
| 9.4.4 | 明火电炉、电吹风、电热枪等用毕，及时拔除电源插头 |  |  |  |  |
| **10** | **水电安全** |
| **10.1** | **用电基础安全** |
| 10.1.1 | 无插头插座不匹配或私自改装的现象 |  |  |  |  | 各院系 | 后勤处 |
| 10.1.2 | 无乱拉乱接电线现象 |  |  |  |  |
| 10.1.3 | 无电线老化、使用花线和木质配电板的现象 |  |  |  |  |
| 10.1.4 | 无多个大功率仪器使用同一个接线板的现象 |  |  |  |  |
| 10.1.5 | 无多个接线板串联、接线板直接放在地面的现象 |  |  |  |  |
| 10.1.6 | 无电源插座未固定、插座插头破损现象 |  |  |  |  |
| 10.1.7 | 大功率仪器（包括空调等）有专用插座 |  |  |  |  |
| **10.2** | **用水安全** |
| 10.2.1 | 下水道畅通，不存在水龙头、水管破损现象 |  |  |  |  | 各院系 | 后勤处 |
| 10.2.2 | 各类链接管无老化破损现象（特别是冷却冷凝系统的橡胶管接口处） |  |  |  |  |
| 10.2.3 | 无自来水龙头开着时人离开的现象 |  |  |  |  |
| **11** | **实验室环境与内务管理** |
| **11.1** | **卫生与环境** |
| 11.1.1 | 公共场所、通道无堆放仪器、物品现象 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 11.1.2 | 实验区与学习区明确分开，布局合理 |  |  |  |  |
| 11.1.3 | 实验室物品摆放有序，卫生状况良好 |  |  |  |  |
| 11.1.4 | 实验室内不放无关物品，如电动车、自行车等 |  |  |  |  |
| 11.1.5 | 无废弃物品堆积现象（如纸板箱、废电脑、破仪器、破家具等） |  |  |  |  |
| **11.2** | **内务管理** |
| 11.2.1 | 所有房间的门禁卡（或钥匙）有备用，存放在单位办公室或值班室内，由专人管理 |  |  |  |  | 各院系 |  |
| 11.2.2 | 严禁在实验室吸烟、烹饪、饮食及进行娱乐活动 |  |  |  |  |
| 11.2.3 | 实验时不能脱岗 |  |  |  |  |
| 11.2.4 | 危险性实验（如高温、高压、高速运转等）时必须有两人在场 |  |  |  |  |
| 11.2.5 | 非实验要求不得在实验室内留宿，通宵实验须两人在场 |  |  |  |  |
| 11.2.6 | 实验室内需将长发固定，无穿拖鞋、短裤等现象 |  |  |  |  |
| 11.2.7 | 操作机床等旋转设备时，不戴长围巾、丝巾、领带等 |  |  |  |  |
| 11.2.8 | 有规范的实验记录 |  |  |  |  |